

## DELEGA CASSETTO FISCALE

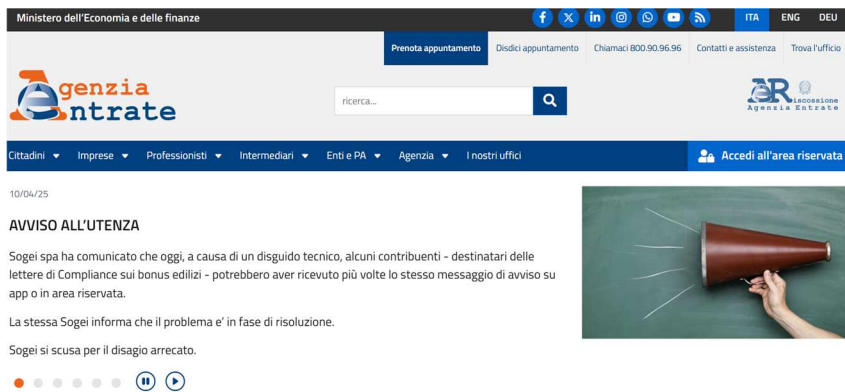
Per fornire delega al cassetto fiscale ad un professionista intermediario

Andare in internet al sito

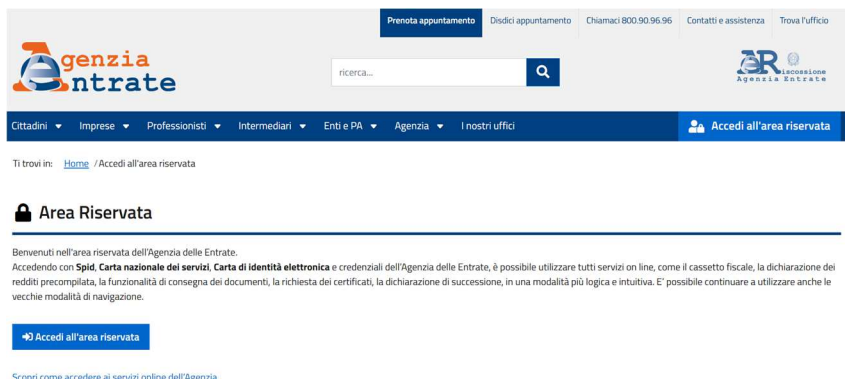
[www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)



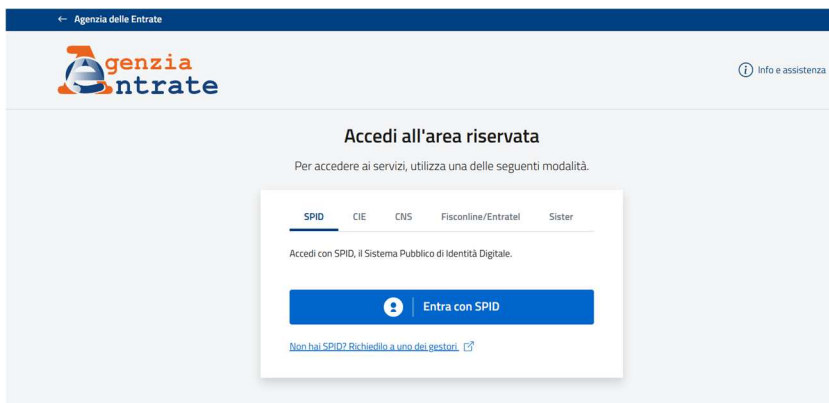
Clickare su "Vai al sito Agenzia delle Entrate"



Scegli "Accedi all'area riservata"

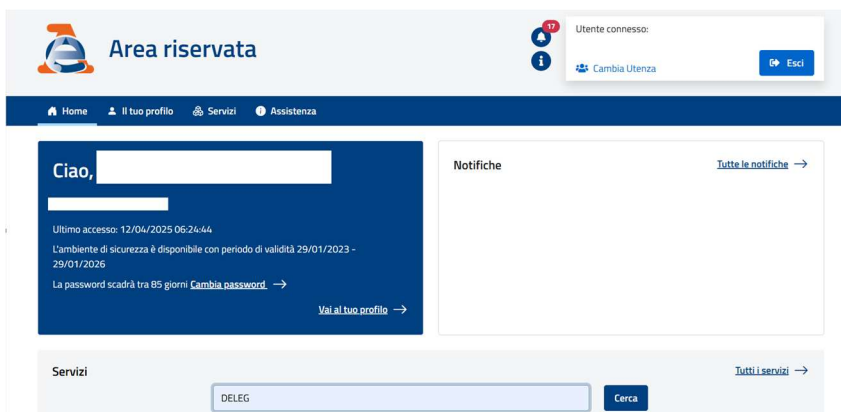


Selezionare nuovamente, se serve, “Accedi all’area riservata”

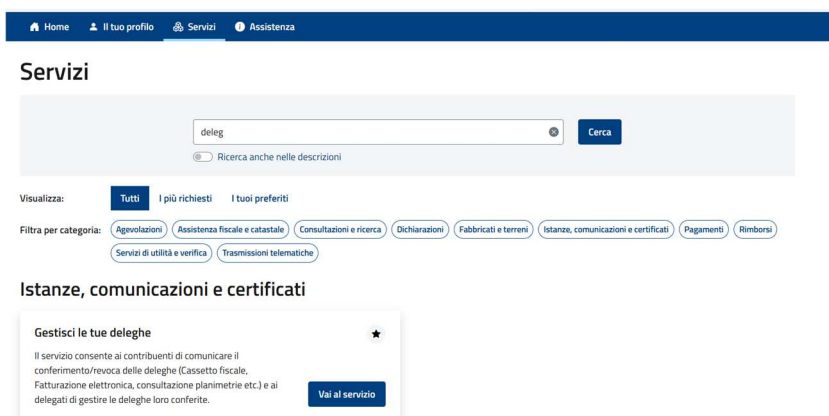


Selezionare il proprio metodo di accesso ed eseguire la procedura specifica di accesso (CIE, CNS, Credenziali, SPID)

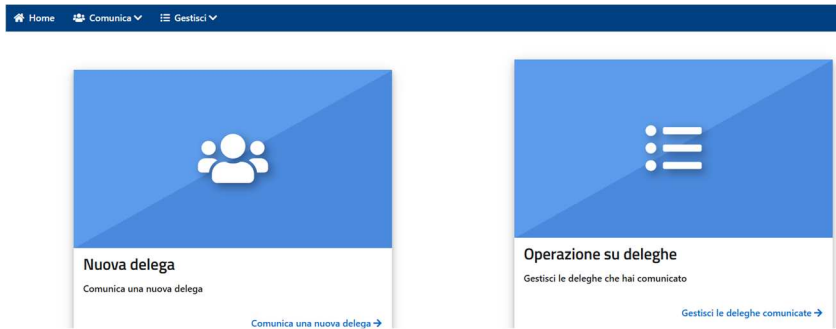
Nell’apposito rigo di ricerca, scrivi “deleg” e cerca



Seleziona “Vai al servizio” di “Gestisci le tue deleghe”



Per indicare una nuova delega, scegliere “**comunica una nuova delega**”



Il programma propone il codice fiscale del delegante ed il periodo di durata della delega. E' necessario indicare il codice fiscale del delegato.

Il codice fiscale da indicare è **ZRNSFN73H01L840U**

Ti trovi in: [Home](#) / [Comunica una nuova delega](#)

## Comunica una nuova delega

[Cassetto fiscale](#) [Fatture e corrispettivi](#) [Casse ed enti previdenziali](#) [Consultazione Planimetrie](#)

### Cassetto fiscale ?

Il servizio consente di comunicare una delega conferita ad un intermediario per la consultazione dei propri dati fiscali. Ferma restando la possibilità di usufruire del servizio per proprio conto, è possibile delegare fino a due intermediari abilitati ad Entratel (ad es., comm all'accesso al proprio Cassetto fiscale.

#### Anagrafica del delegante

Codice fiscale:

Sono un rappresentante legale/negoziale

#### Anagrafica del delegato

Codice fiscale dell'intermediario:

#### Periodo validità

Dal:

Al:

Clickar su “**inserisci**” e conferma con il codice pin se richiesto (dipendete dalla modalità di accesso, con SPID, il sistema di conferma è automatico)

